

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AD COLOMBIA S.A.S.

¿Quiénes somos?

Somos **AD COLOMBIA S.A.S.** actuamos en calidad de **RESPONSABLES DE TRATAMIENTO**. Por lo tanto, decidimos sobre el tratamiento de sus datos personales. En algunas ocasiones, también podremos actuar como **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO**, es decir, llevaremos a cabo el **TRATAMIENTO** de sus **DATOS PERSONALES** por cuenta de un **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**. Todo esto le será informado de manera previa, expresa e informada.

AD COLOMBIA S.A.S. es una sociedad comercial constituida bajo las leyes colombianas, que tiene como objeto el comercio al por mayor y al detal de todo tipo de prendas de vestir, calzado y accesorios, para el mercado colombiano.

RESUMEN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En esta Política de Tratamiento de Datos Personales podrá encontrar:

- Que tipo información trata **AD COLOMBIA S.A.S.**
- Cuál es el **TRATAMIENTO** que **AD COLOMBIA S.A.S.** da a los datos personales de personas naturales y las **FINALIDADES** de ese tratamiento.
- Quién es la persona encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos y ante el cual los titulares podrán ejercer sus derechos.
- Que información personal, si la hubiere, puede compartir **AD COLOMBIA S.A.S.** con terceros y las condiciones que se cumplen para garantizar su protección.
- Cuáles son los derechos de los titulares.
- Qué deberes cumple **AD COLOMBIA S.A.S.** como responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares.
- La fecha de entrada en vigencia de esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

¿Qué derechos tengo como TITULAR de DATOS PERSONALES? ¿Cómo ejerzo mis derechos?

Como **TITULAR** de **DATOS PERSONALES**, tiene derecho a: a) conocer, actualizar y rectificar sus **DATOS PERSONALES**; b) solicitar prueba de la autorización otorgada; c) ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus **DATOS PERSONALES**; d) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley; e) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus **DATOS PERSONALES**; f) acceder en forma gratuita a sus **DATOS PERSONALES** que hayan sido objeto de tratamiento; y e) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

Para el ejercicio de sus derechos del titular de **DATOS PERSONALES** podrá contactar a nuestro Oficial de Protección de Datos, encargado de la atención de sus consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión. Podrá presentar una solicitud expresa en el correo electrónico atenciónalcliente@adcolombia.net, siguiendo las instrucciones del Capítulo VIII de esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

¿Qué tratamiento damos a sus DATOS PERSONALES?

Trataremos sus DATOS PERSONALES principalmente para el desarrollo de la relación jurídica que nos vincula con Usted, ya sea como empleado, colaborador, proveedor, cliente, socio o representante de otras compañías. El tratamiento de sus datos personales lo haremos para, por ejemplo, enviarle correos electrónicos, mensajes de texto, informarle de eventos y programas ofrecidos o productos, enviarle información publicitaria, inscribirlo a nuestro *newsletter*, inscribirlo a eventos, invitarlo a eventos o programas, entre otras finalidades.

¿Compartirán mis DATOS PERSONALES?

Sí, es posible que transmitamos o transfiramos datos personales con la finalidad de permitir la operación y desarrollo de actividades para el cumplimiento de nuestro objeto social. Podremos compartirlos con: (a) Otras compañías aliadas a **AD COLOMBIA S.A.S.**; (b) Proveedores de servicios de pago en línea, a efectos de llevar a cabo transacciones en línea; (c) Proveedores de servicios tecnológicos y de análisis de datos; (d) Proveedores de servicios redes sociales, atención al cliente y en general, terceros que nos presten servicios para enviar información publicitaria o no, de productos o servicios propios o de terceros o de nuestras plataformas; (e) Entidades públicas para el ejercicio de sus funciones; o (f) Para adelantar estudios y análisis estadísticos.

¿Cuáles son nuestros canales de atención para el ejercicio de los derechos de los TITULARES?

AD COLOMBIA S.A.S. ha dispuesto los siguientes canales de atención para que los TITULARES ejerzan sus derechos:

- a) Correo electrónico: atencionalcliente@adcolombia.net
- b) Mediante solicitud escrita utilizando el formulario de ejercicio de derecho de hábeas data en las instalaciones físicas de **AD COLOMBIA S.A.S.**

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AD COLOMBIA S.A.S.

AD COLOMBIA S.A.S., comprometida con el respeto al Derecho Constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que ha recogido sobre ellas en bases de datos y archivos, con la seguridad y privacidad de la información que contenga datos personales y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 "*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*" y su Decreto Reglamentario (Decreto 1377 de 2013, *compilado* en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015), dispone públicamente la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "PTDP") para que cualquier persona conozca los procesos y estándares que **AD COLOMBIA S.A.S.** ha implementado en materia de protección de datos personales.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AD COLOMBIA S.A.S. (en adelante referida como "AD COLOMBIA") es el Responsable del Tratamiento (conforme se define más adelante), es una sociedad comercial constituida bajo las leyes colombianas, que tiene como objeto social el comercio al por mayor y al detal de todo tipo de prendas de vestir, calzado y accesorios, para el mercado colombiano.

AD COLOMBIA adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "PTDP") con el fin de garantizar la protección de los derechos fundamentales de los Titulares en el Tratamiento de Datos Personales (según se define más adelante). La información de **AD COLOMBIA** es la siguiente:

Nombre o Razón Social:	AD COLOMBIA S.A.S.
N.I.T.:	900.330.413-9
Domicilio Principal:	Calle 126 a 7C-87
Teléfono:	3115292791
Correo electrónico:	atencionalcliente@adcolombia.net

II. DEFINICIONES

Para efectos de la interpretación de los términos de la presente PTDP, se observarán las siguientes reglas: (i) Los términos con letra inicial mayúscula tendrán el significado que a ellos se asigna; (ii) Los términos que denoten el singular también incluyen el plural y viceversa, siempre que el contexto así lo requiera; (iii) Los términos que no estén expresamente definidos se entenderán en el sentido que les atribuya el lenguaje técnico, o en su sentido natural, según su uso general; (iv) Las referencias a leyes aplicables o a disposiciones legales incluyen todas las leyes aplicables o disposiciones legales adicionadas, extendidas, consolidadas, modificadas o remplazadas de tiempo en tiempo y a cualquier orden, regulación, instrumento u otra disposición realizada en virtud de los mismos; (v) Los títulos y/o secciones incluidas en la PTDP han sido incorporados por conveniencia y no se considerarán parte de la misma ni limitarán el alcance de los términos y disposiciones de la misma; y (vi) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción disyuntiva "o" deberá entenderse que comprende a algunos o a todos los elementos de tal enumeración o relación. Así mismo, cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción copulativa "y" deberá entenderse que incluye a todos y cada uno de los elementos de tal enumeración o relación.

Sin perjuicio de las demás definiciones que se encuentren en la presente PTDP, de conformidad con la normatividad vigente, se tendrán las siguientes definiciones:

- a) "**Autorización**": consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que **AD COLOMBIA** lleve a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales, que podrá solicitarse a través de diferentes mecanismos y medio técnicos y podrá ser (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca. La Autorización podrá ser obtenida por medio de un documento físico, digital, mensaje de datos, sitio web, de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita conservar prueba;

- b) **“Aviso de Privacidad”**: comunicación verbal o escrita generada por **AD COLOMBIA**, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la **PTDP**, la forma de acceder a la **PTDP** y las finalidades del Tratamiento que **AD COLOMBIA** dará a los Datos Personales.
- c) **“Base de Datos”**: conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de **AD COLOMBIA**
- d) **“Dato Personal”**: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. A efectos de la **PTDP**, podrá referir, según el contexto a los Datos Sensibles y los Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes.
- e) **“Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes”**: es el dato personal de niños, niñas y adolescentes que serán tratados con respeto a sus derechos prevalentes como menores de edad y únicamente mediando autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, que deberá otorgarle el ejercicio a ser escuchado y valorando su opinión teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- f) **“Dato Público”**: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- g) **“Datos Sensibles”**: aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- h) **“Encargado del Tratamiento”**: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- i) **“Responsable del Tratamiento”**: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales, para efectos de la **PTDP**, al referirse a al Responsable del Tratamiento, se referirá a **AD COLOMBIA**.
- j) **“Titular”**: persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- k) **“Transferencia”**: la Transferencia tendrá lugar cuando el Responsable del Tratamiento y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envíe la información o los Datos personales a un receptor, que a su vez sea Responsable del Tratamiento y se encuentre dentro o fuera del país.
- l) **“Transmisión”**: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- m) **“Tratamiento”**: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión que se realizará únicamente para las finalidades que se establecen en la presente **PTDP** previa Autorización del Titular.

III. OBJETIVO DE LA PTDP

El objetivo de la **PTDP** es desarrollar y establecer los lineamientos y políticas que regirán el Tratamiento de Datos Personales por parte de **AD COLOMBIA** y que permitirán a los Titulares ejercer su derecho constitucional a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que haya recogido **AD COLOMBIA** en bases de datos o archivos y demás derechos, libertades y garantías constitucionales referidas en el artículo 15 de la Constitución Política.

En esta **PTDP AD COLOMBIA** se dispone: **a)** El Tratamiento al cual son sometidos los Datos Personales; **b)** Los derechos que le asisten a los Titulares; **(c)** La persona encargada y los procedimientos para la atención de peticiones, consultas y reclamos para que los Titulares puedan ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir, así como de revocar la autorización; **(d)** La fecha de entrada en vigencia de la **PTDP**; y **(f)** Las demás políticas y lineamientos que sigue **AD COLOMBIA** para garantizar el pleno ejercicio del derecho al habeas data.

IV. ALCANCE DE LA PTDP

El ámbito de aplicación de la presente **PTDP** abarca el tratamiento de Datos Personales por parte de **AD COLOMBIA** en desarrollo de su objeto y sus actividades sociales, incluyendo la contratación de personal, la vinculación de proveedores, actividades de publicidad y mercadeo, entre otras.

Los colaboradores, representantes, contratistas, aliados o terceros que actúen en nombre y por cuenta de **AD COLOMBIA** están obligados a cumplir y aplicar todas las disposiciones de la **PTDP**. **AD COLOMBIA** limita el acceso a los Datos Personales de los Titulares a los colaboradores autorizados, quienes podrán llevar a cabo el Tratamiento para los fines autorizados por el Titular o definidos legalmente.

AD COLOMBIA hará su mejor esfuerzo profesional por mantener bajo adecuados estándares de calidad, de protección y seguridad de la información, todos los Datos Personales que reciba de los Titulares. Así mismo, propenderá por garantizar que los Datos Personales recolectados tengan la protección técnica y jurídica necesaria para garantizar su seguridad, integridad, acceso y confidencialidad. Los Titulares al momento de autorizar el Tratamiento de sus Datos Personales, también autorizan expresamente a **AD COLOMBIA** para que los almacene de la forma que considere idónea y cumpla con estándares normales y razonables aplicables a **AD COLOMBIA**.

V. DERECHOS QUE LES ASISTEN A LOS TITULARES

Son derechos de los Titulares:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales y Datos Sensibles frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.**

Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. **AD COLOMBIA** podrá, periódicamente, solicitar la actualización de los Datos Personales, con la finalidad de mantener la información vigente.

- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.**

Los Titulares podrán en todo momento, siguiendo lo dispuesto en la **PTDP**, solicitar la prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos Personales. Salvo que se trate de Datos Personales exceptuados, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.**

Los Titulares podrán ejercer este derecho previa solicitud a **AD COLOMBIA** conforme los procedimientos dispuestos en la **PTDP**.

- d) **Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen y regulen en Tratamiento de Datos Personales**

Los Titulares podrán presentar quejas ante la Autoridad de Protección de Datos Personales en los canales dispuestos por esta, podrá acceder a ellos en www.sic.gov.co.

- e) **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal.**

Los Titulares podrán ejercer este derecho cuando consideren que en el Tratamiento no se respetaron los principios, derechos y sus garantías constitucionales y legales. Los Titulares podrán ejercer este derecho previa solicitud a **AD COLOMBIA** conforme con los procedimientos dispuestos en la **PTDP**.

No obstante lo anterior, los Titulares de los Datos Personales no podrán revocar la autorización y solicitar la supresión de los Datos Personales cuando exista un deber legal o contractual que le imponga la obligación de permanecer en las bases de datos.

- f) **Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.**

Los Titulares podrán ejercer este derecho previa solicitud a **AD COLOMBIA** conforme con los procedimientos dispuestos en la **PTDP**.

- g) **Derecho a abstenerse de responder preguntas sobre Datos Sensibles**

Los Titulares tienen derecho a abstenerse de responder preguntas que les sean hechas sobre Datos Sensibles o sobre los Datos Personales de Niñas, Niños y Adolescentes.

VI. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

AD COLOMBIA llevará a cabo el Tratamiento de Datos Personales en desarrollo de su objeto social y su actividad para: (a) Recopilar, consolidar y actualizar información de los clientes en desarrollo de su objeto y actividades económicas; (b) Realizar acciones de difusión, comunicación, mercadeo y publicidad sobre las actividades propias del objeto de **AD COLOMBIA**; (c) Enviar información de eventos y actividades de **AD COLOMBIA**, a la comunidad y grupos de interés; (d) Realizar encuestas con el fin de medir la calidad e impacto de los programas y actividades de **AD COLOMBIA**, y para fines estadísticos y demográficos; (e) Evaluar aspirantes a cargos de **AD COLOMBIA**; (f) Recopilar, consolidar y actualizar información de sus trabajadores, con el fin de realizar actividades en cumplimiento de las funciones propias de la dependencia de recursos humanos al interior de **AD COLOMBIA**; (g) Contratar personas jurídicas y naturales, y realizar cualquier acuerdo, convenio o alianza en el desarrollo del objeto y funciones de **AD COLOMBIA**; (h) Soportar el cumplimiento de obligaciones contractuales con entidades públicas y empresas privadas, y presentar informes durante su ejecución; (i) Acreditar existencia, representación legal, estructura organizacional, aportes, bienes y rentas, y las demás requeridas en desarrollo de su objeto y funciones; (j) Realizar el registro en los sistemas de información, software, bases de datos o archivos de **AD COLOMBIA** en cumplimiento de sus funciones; (k) Dar respuesta a requerimientos judiciales y administrativos o en cumplimiento de mandatos legales; (l) Las demás que sean propias de cada tipo de Base de Datos registrado por **AD COLOMBIA** ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto social; y (m) ya sea directamente o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en las distintas Bases de Datos de **AD COLOMBIA**.

Toda actividad que adelante **AD COLOMBIA** y que implique el Tratamiento de Datos Personales se adelantará en el desarrollo de su objeto social o en virtud de las finalidades que sean expresamente autorizadas por los Titulares, podrá abarcar desde información relativa al nombre y correo electrónico, hasta información acerca de información financiera o información académica o profesional.

Los Datos Personales recolectados, dentro de los cuales podrán además encontrarse información profesional o académica y la imagen, tienen como finalidad y propósito lo establecido en la presente **PTDP** y de acuerdo con las finalidades Autorizadas en cada caso.

AD COLOMBIA no verifica, ni asume la obligación de verificar la identidad de quien suministra sus Datos Personales, por tanto, **AD COLOMBIA** no será responsable por los daños o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran generarse por la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información. Esto incluye los daños y perjuicios que puedan generarse por suplantación de la identidad de un tercero.

Los Datos Personales suministrados podrán ser usados, procesados, transferidos y/o transmitidos en el país o fuera del país, incluso con terceros ubicados en países que no proporcionen similares niveles de protección que **AD COLOMBIA**, para que estos se incorporen en distintos archivos, Bases de Datos y/o medios conocidos o por conocerse. El Tratamiento de los Datos Personales se realizará aplicando de manera armónica e integral los siguientes principios:

- a) *Principio de legalidad en materia de tratamiento.*
- b) *Principio de finalidad.*
- c) *Principio de libertad.*
- d) *Principio de veracidad o calidad.*
- e) *Principio de transparencia.*
- f) *Principio de acceso y circulación restringida.*
- g) *Principio de seguridad.*
- h) *Principio de confidencialidad.*

1. Tratamiento de Datos Personales en desarrollo de su objeto social

AD COLOMBIA podrá llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales que le permitan desarrollar su objeto social o sus actividades tendientes a comercializar al por mayor y al detal de todo tipo de prendas de vestir, calzado y accesorios, para el mercado colombiano.

2. Tratamiento de Datos Sensibles

AD COLOMBIA sólo tratará Datos Sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo y expreso a los Titulares e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su Tratamiento y el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas cuando estas versen sobre este tipo de datos. **AD COLOMBIA** utiliza y trata Datos Sensibles, cuando:

- a. *El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular.*
- b. *El Titular sea informado que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.*

3. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

AD COLOMBIA solo tratará Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes cuando:

- (a) Estos provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, al momento de su vinculación laboral o de prestación de servicios con **AD COLOMBIA**, en caso de que así se solicite.
- (b) Estos provengan de los representantes legales de los niños, niñas o adolescentes para el desarrollo de actividades de mercadeo o publicidad.

El Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes se adelantará de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y siempre y cuando cumpla con los siguientes parámetros:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **AD COLOMBIA** solicitará al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, considerar su opinión, la cual deberá que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley y verificará que quien actúe como representante del niño, niña o adolescente tenga esa calidad legalmente. El menor deberá ser escuchado previo a otorgar cualquier consentimiento.

VII. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

AD COLOMBIA informa que los Datos Personales recolectados, serán Tratados para las finalidades relacionadas con el cumplimiento de su objeto social y demás actividades anexas y complementarias.

Así mismo, se llevará a cabo el Tratamiento para las siguientes finalidades: (i) Gestionar la etapa transaccional con el Titular que incluye la relación precontractual, contractual y post contractual; (ii) El desarrollo del objeto social de **AD COLOMBIA**; (iii) El desarrollo de relación contractual con los Titulares; (iv) Promover servicios y productos de **AD COLOMBIA** y los de sus vinculadas, filiales, subsidiarias, terceros aliados comerciales y los aliados de estos; (v) Transferir o transmitir a empresas vinculadas, filiales, subsidiarias y terceros aliados comerciales y los aliados de estos que requieran la información para finalidades incluidas en esta Política de Tratamiento de Datos Personales; (vi) Enviar a través de cualquier medio de comunicación conocido o por conocerse, información publicitaria, promocional y de mercadeo propia, de sus vinculadas, filiales, subsidiarias, de terceros aliados comerciales o de los aliados de estos; (vii) Gestionar trámites relacionados con consultas, reclamos o solicitudes; (viii) transferir y/o transmitir nacional o internacionalmente a terceros en virtud de un contrato, la Ley o cualquier relación jurídica que así lo requiera y para implementar servicios de almacenamiento o computación en la “nube”; (ix) Transferir los Datos Personales a la compañía matriz para fines administrativos o financieros, así como, para cualquier finalidad necesaria para la operación de **AD COLOMBIA**; (x) Contratar personas jurídicas y naturales, y realizar cualquier acuerdo, convenio o alianza en el desarrollo del objeto y funciones de **AD COLOMBIA**; (xi) Soportar el cumplimiento de obligaciones contractuales con entidades públicas y empresas privadas, y presentar informes durante su ejecución; (xii) Acreditar existencia, representación legal, estructura organizacional, aportes, bienes y rentas, y las demás requeridas en desarrollo de su objeto y funciones; y (xiii) Las demás que sean propias de cada tipo de Base de Datos registrado por **AD COLOMBIA** ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto social.

De manera específica, según la relación con cada Titular, **AD COLOMBIA** podrá adelantar el Tratamiento para las finalidades que se enuncian a continuación, sin perjuicio de que se adelante el Tratamiento para finalidades que sean expresamente informadas al momento de solicitar la Autorización:

7.1. Los Datos Personales solicitados a clientes podrán ser objeto de tratamiento para las finalidades de:

- a) Gestionar la etapa transaccional que incluye la relación precontractual, contractual y post contractual, incluyendo las obligaciones de **AD COLOMBIA** en materia de protección al consumidor;
- b) Atender comunicaciones vía *whatsapp*, con solicitudes de información y compra de productos ofrecidos por **AD COLOMBIA**.
- c) Recopilar, consolidar y actualizar información de los clientes de **AD COLOMBIA**, en desarrollo de su objeto social;
- d) Realizar acciones de difusión, comunicación, mercadeo y publicidad sobre las actividades propias del objeto y funciones de **AD COLOMBIA**;
- e) Ofrecer nuevos productos o servicios de **AD COLOMBIA** o de sus compañías aliadas o subsidiarias, así como del mismo grupo empresarial;
- f) Gestionar los pagos de los productos adquiridos independientemente el medio utilizado para el pago;
- g) Gestionar devoluciones de compras, solicitudes de información sobre prendas disponibles y reserva de productos;
- h) Evaluar riesgos que puedan derivarse de los servicios a prestar;
- i) Adelantar estudios, investigaciones o análisis de mercado;

- j) Enviar información de eventos y actividades de **AD COLOMBIA**, a la comunidad y grupos de interés;
- k) Realizar encuestas con el fin de medir la calidad e impacto de los programas y actividades de **AD COLOMBIA**, y para fines estadísticos y demográficos;
- l) Realizar el registro en los sistemas de información, software, bases de datos o archivos de **AD COLOMBIA** en cumplimiento de sus funciones;
- m) Dar respuesta a requerimientos judiciales y administrativos o en cumplimiento de mandatos legales;
- n) Ya sea directamente o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en las distintas Bases de Datos de **AD COLOMBIA**;
- o) Enviar boletines informativos (*newsletter*), así como remitir información periódica relacionada con artículos, estudios sobre marketing de contenidos y temas relacionados, así como información comercial de **AD COLOMBIA** o de sus clientes o de terceros que utilicen la Página Web;
- p) Envío de comunicaciones a través de cualquier medio conocido o por conocerse, incluyendo, pero sin limitarse a, redes sociales, mensajes de texto, notificaciones *push*, correo electrónico, llamada telefónica, etc;
- q) Llevar un registro histórico de la información, con fines de satisfacción al usuario desarrollando análisis sobre los intereses y necesidades;
- r) Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos de los Titulares;
- s) Transferir y transmitir sus Datos Personales a terceros aliados comerciales que ofrecen sus productos y servicios con el fin de hacer eficiente el contacto entre el Titular y el tercero
- t) Contactar al Titular por cualquier medio, incluyendo, pero sin limitarse a Whatsapp, Facebook, Youtube, Instagram, entre otros, para cumplir cualquiera de las finalidades aquí establecidas.

7.2. Los Datos Personales solicitados en el registro para vinculación de candidatos y/o colaboradores de AD COLOMBIA podrán ser objeto de Tratamiento para las finalidades de:

- a) Gestionar la etapa transaccional que incluye la relación precontractual, contractual y post contractual;
- b) Gestión de candidaturas a puestos de trabajo ofrecidos por **AD COLOMBIA** y gestión de la relación laboral con **AD COLOMBIA**, en todas sus etapas, es decir, antes, durante y después;
- c) Evaluar aspirantes a cargos de **AD COLOMBIA**, durante su proceso de selección;
- d) Recopilar, consolidar y actualizar información de sus trabajadores, con el fin de realizar actividades en cumplimiento de las funciones propias de la dependencia de recursos humanos al interior de **AD COLOMBIA**;
- e) Gestionar la terminación laboral;
- f) Dar cumplimiento a las actividades relacionadas con la relación contractual que se establece entre **AD COLOMBIA** y los colaboradores y/o aspirantes;
- g) Gestionar el pago y administración de nómina (salarios, prestaciones sociales legales y extralegales, beneficios, reembolsos, seguros, realizar las deducciones autorizadas por la ley, por autoridad judicial o por el colaborador);
- h) Realizar ofertas de trabajo, proporcionar contratos de empleo o vínculo laboral;
- i) Asignar de los elementos de trabajo como son los equipos de comunicación y cómputo, puesto de trabajo, correo electrónico y demás que requiera por las particularidades del cargo;
- j) Garantizar la seguridad y salud de los empleados;
- k) Certificaciones laborales, campañas publicitarias por temas propios de la empresa;
- u) Identificar del colaborador por motivos de seguridad al ingreso de sus instalaciones físicas y virtuales;
- v) Establecer objetivos y evaluación de desempeño profesional;
- w) Gestionar la coordinación de actividades empresariales y prevención de riesgos laborales;
- x) Gestionar datos relacionados con la afiliación a sindicatos, comités de empresa y otros órganos representativos de los empleados, y administrar cualquier suscripción asociada que se descuenta directamente de los salarios, con el consentimiento del empleado y;

- y) Contactar al Titular por cualquier medio, incluyendo, pero sin limitarse a Whatsapp, Facebook, Youtube, Instagram, entre otros, para cumplir cualquiera de las finalidades aquí establecidas.

7.3. Los Datos Personales solicitados en el registro de proveedores o contratistas podrán ser tratados con las finalidades de:

- a) Gestionar la etapa transaccional que incluye la relación precontractual, contractual y post contractual.
- b) Evaluar ofertas para la compra de productos o servicios;
- c) Analizar y evaluar proveedores o contratistas, incluyendo, por ejemplo, la calidad del producto o servicios objeto del vínculo contractual;
- d) Cumplir con las regulaciones en materia de ética empresarial y prevención del fraude, el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.
- e) Dar cumplimiento a las actividades relacionadas con la relación contractual que se establece entre **AD COLOMBIA** y los proveedores o contratistas;
- f) Gestionar pagos;
- g) Realizar invitaciones a sesiones informativas;
- h) Analizar los antecedentes de las contrataciones realizadas por **AD COLOMBIA**
- i) Realizar un registro contable de las transacciones financieras como pagos y facturas;
- j) Actualizar las bases de datos de proveedores y mantener los registros actualizados;
- k) Realizar análisis de rendimiento de los proveedores;
- l) Identificar al proveedor o contratista por motivos de seguridad al ingreso de sus instalaciones físicas y/o virtuales.

VIII. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES Y PERSONA ENCARGADA

AD COLOMBIA garantiza el ejercicio de los derechos de los Titulares. Estos derechos podrán ser ejercidos por:

1. El Titular, acreditando su identidad por los medios dispuestos por **AD COLOMBIA**.
2. Los causahabientes del Titular, acreditando su calidad.
3. Por el representante o apoderado del Titular, acreditando su calidad.

La persona encargada será quien haga las veces de Oficial de Protección de Datos Personales. Los Titulares, sus causahabientes o terceros autorizados podrán presentar sus consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de sus Datos Personales o ejercer sus derechos:

- a. Mediante solicitud expresa al correo electrónico: atencionalcliente@adcolombia.net
- b. Mediante solicitud física en las instalaciones de **AD COLOMBIA**, ubicadas en Bogota en la Calle 126 a no. 7C-87 Piso 5

De tratarse de un modo de ejercicio de derecho presencial, deberá acudir en el horario de atención al público dispuesto para cada uno de los puntos de atención que podrán ser verificados en la página web. El formato de ejercicio del derecho de hábeas data podrá ser solicitado en las instalaciones de **AD COLOMBIA** Toda forma de ejercicio de derechos será remitida por el Oficial de Protección de Datos Personales.

PROCESO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS (Diagrama 1)	
PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Remisión de solicitud al Oficial de Tratamiento de	Toda solicitud relacionada con el Tratamiento de Datos Personales debe ser remitida al Oficial de Protección de Datos Personales para iniciar el trámite

Datos Personales	de acuerdo con el tipo de solicitud
Clasificación de la solicitud	Una vez recibida la solicitud, el Oficial de Protección de Datos Personales clasifica si la misma se trata de una consulta o de un reclamo
Registro de solicitud	El Oficial de Protección de Datos Personales realiza el registro de la solicitud y deja constancia dentro de la Base de Datos del soporte documental de la solicitud.

**PROCESO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS
(Diagrama 2)**

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Trámite de solicitud	El Oficial de Protección de Datos Personales dará respuesta por el medio que se ha solicitado o a la dirección que ha indicado el Titular. La respuesta debe emitirse en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
Ampliación del término (en caso de ser necesario)	Se informa al Titular las razones por las cuales no es posible atender la solicitud dentro del término atrás señalado, indicándole al Titular que la respuesta a su solicitud se dará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.
Respuesta a la Consulta	Remite la respuesta y deja constancia para el Registro Nacional de Bases de Datos.

**PROCESO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS
(Diagrama 3)**

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Verificación de la información	Se verifica que la información sea la requerida para gestionar el reclamo.
Información incompleta	Se indica al Titular los requisitos faltantes dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, indicando que, de no dar respuesta en los próximos dos (2) meses, se entenderá desistida la solicitud.
Información completa	Si la solicitud reúne todos los requisitos se inicia el trámite de atención y se rotula el dato con la descripción de "RECLAMO EN TRÁMITE".
Trámite de solicitud	Verificada la información, el Oficial de Protección de Datos Personales dará respuesta por el medio que se ha solicitado o a la dirección que ha indicado el titular. La respuesta debe emitirse en un término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
Ampliación del término	Se informa al Titular las razones por las cuales no es posible atender la

	solicitud dentro del término atrás señalado, indicándole al Titular que se amplía el plazo por ocho (8) días hábiles adicionales y se indica la fecha de respuesta.
Respuesta al Reclamo	Remite la respuesta y deja constancia de la misma. Si procede el reclamo se cumple con lo solicitado por el Titular. Si no procede el reclamo se responde al solicitante con los argumentos.

IX. SEGURIDAD DE USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN

AD COLOMBIA está comprometida con el correcto Tratamiento de los Datos Personales contenidos en sus Bases de Datos y archivos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer, vulnerar, modificar, divulgar o destruir la información que allí reposa; para lo cual ha adoptado medidas técnicas, humanas y administrativas que otorgan seguridad a las Bases de Datos y archivos de **AD COLOMBIA**, a través del Manual de Políticas y Procedimientos Internos para la Protección de Datos Personales.

X. PUBLICACIÓN, VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONTROL DE MODIFICACIONES

La presente PTDP entrará en vigencia el día 18 de Octubre de 2023. Será publicada en las instalaciones físicas de **AD COLOMBIA**, ubicadas en las tiendas (Calle 81 no 12-96 / Parque la Colina en Bogotá; La Serrezuela en Cartagena, Buenavista II Local 116 en Barranquilla y Outlet Arauco en Sopo).

Sin perjuicio de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, en especial las contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015), **AD COLOMBIA** podrá modificar en cualquier momento esta **PTDP**. Tales modificaciones serán informadas a los Titulares través de cualquier otro mecanismo de difusión dirigida o masiva no dirigida. El control de modificaciones es el siguiente:

Fecha	Versión	Modificación
Octubre 18 de 2023	1	Publicación

XI. TEMPORALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales serán objeto de Tratamiento por el tiempo razonable y necesario para la finalidad para la cual fue recopilado o recabado. Una vez cumplida la finalidad o finalidades del Tratamiento, sin perjuicio de que haya un deber legal o norma que indique lo contrario, **AD COLOMBIA** suprimirá los Datos Personales.